****

**ИНФОМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

**1. Наименование учреждения:** МБДОУ «Детский сад «Седарчий» ст. Петропавловская Грозненского муниципального района»

**2**. **Адрес:** ЧР, Грозненский муниципальный район, ст. Петропавловская, ул. Северная 66 в.

**3. Год основания**: 2009г.

**4. Учредитель:** Администрация Грозненского муниципального района ЧР.

**5. Режим работы:** 5-дневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей, с 07.00 – 19.00 ч., выходные дни: суббота, воскресенье.

**6. Лицензия: № 3207 от 10.01.2020г.**

Выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики Приказ от 10.01.2020г. № 3207

**7. Сайт ДОУ: https://petropavlovskaya.edu-gov.ru/**

**8. Ф.И.О. руководителя**: Байдарова Луиза Байтуевна

**9. Телефон:** 8-929-891-31-65

**10. Здание типовое**, двухэтажное.

**11. Количество групп: 6**

**12. Программное обеспечение**: Образовательная программа МБДОУ «Детский сад «Седарчий» ст. Петропавловская Грозненского муниципального района» разработана на основании примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

**Парциальные программы:**

«Мой край родной», З.В. Масаева;

«Физкультурные занятия»Л.И. Пензулаева;

«Развитие речи» О.С. Ушакова;

«Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» Шатова А.Д., Аксенова Ю.А., И.Л.Кирилов, В.Е. Давыдова, И.С. Мищенко.

«Чеченский орнамент в детском саду» Р.Э. Юсупова, И.В. Николаенко. Реализуют образовательную деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка, представленные в пяти образовательных областях.

При организации образовательного процесса учтены принципы интеграции образовательных областей:

Физическое развитие;

Художественно-эстетическое развитие;

Социально-коммуникативное развитие;

Речевое развитие;

Познавательное развитие

**Кадровое обеспечение педагогического процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **Количество** |
| 1 | Воспитатели | 12 |
| 2 | Педагог-психолог | 1 |
| 3 | Подменный воспитатель | 1 |
| 4 | Инструктор по физической культуре | 1 |
| 5 | Педагог дополнительного образования | 2 |
| 6 | Музыкальный руководитель | 1 |
|  | **Всего педагогов** | 18 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Всего педагогов** | | **Количество** |
| **Образование** | Педагогическое | 18 |
| Среднее профессиональное | 6 |
| Высшее профессиональное | 12 |
|
| **Педагогический стаж** | До 5 лет | 6 |
| От 5 до 10 лет | 10 |
| От 10 до 20 лет | 2 |
| Свыше 20 лет | 0 |
| До 30 лет | 0 |
| **Возраст педагогов** | 20-30 лет | 2 |
| 30-40 | 7 |
| Свыше 40 лет | 9 |
| **Категория** | Высшая | 0 |
| Первая | 0 |
| Соответствие | 9 |
| Без категории | 18 |

**Общая характеристика МБДОУ**

Муниципальное бюджетного дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Седарчий» ст. Петропавловская Грозненского муниципального района» выполняет общеразвивающие функции. В ДОУ посещает на начало учебного года 192 детей, функционирует 6 возрастных групп:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Группа | возраст | Количество детей |
| 1 | Первая младшая группа «Ласточки» | от 2 до 3 лет | 31 |
| 2 | Вторая младшая группа «Звездочки» | от 3 до 4 лет | 32 |
| 3 | Средняя группа «Лучики» | от 4 до 5 лет | 33 |
| 4 | Средняя группа «Почемучки» | от 4 до 5 лет | 19 |
| 5 | Старшая группа «Непоседы» | от 5 до 6 лет | 40 |
| 6 | Подготовительная группа «Седарчий» | от 6 до 7 лет | 37 |

**Анализ воспитательно- образовательного процесса**

Образовательная работа в МБДОУ «Седарчий» строилась в соответствии с Программой развития ДОУ на 2019-2024год, Образовательной программой ДОУ, Годовым планом ДОУ, ФГОС ДО, Законом об образовании РФ.

В течение учебного года деятельность МБДОУ «Седарчий» была направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

-сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;

-социально-личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; -оказание помощи семье в воспитании детей.

Исходя из основных направлений работы, коллектив МБДОУ «Седарчий» на 2019 -2020 учебный год ставил следующие цель и задачи:

***Цель:*** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи:**

* 1. Работа по обновлению развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности ребенка в различных видах деятельности.
  2. Совершенствование работы педагогов по развитию речи детей.
  3. Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников через ознакомление с культурой и историей Малой Родины.

**Праздники и развлечения для детей, проведенные по реализации годового плана МБДОУ «Седарчий».**

С целью повышения уровня воспитательного процесса в ДОУ и формирования эмоциональной сферы у детей были проведены следующие праздники и развлечения:

* Утренник «День знания»
* День солидарности по борьбе с терроризмом
* День гражданского согласия, единения и примирения.
* Утренник ко Дню Чеченской женщины
* Утренник «День дошкольного работника»
* Мероприятия, посвященные ко Дню города Грозного
* Конкурс поделок из природного материала «Осенняя ярмарка»
* Утренник «Золотая осень»
* Мероприятия, посвященные ко Дню народного единства
* Утренник ко Дню Матери.
* Спортивно-развлекательный праздник ко дню Конституции РФ.
* Смотр-конкурс среди родителей на лучшую новогоднюю поделку «Новогодние фантазии».
* Новогодние утренники.
* Тематическая беседа «Памяти выселения чечено-ингушского народа».
* Мероприятия, посвященные Дню защитника отечества.
* Утренники ко Дню 8 марта.
* Мероприятия, посвященные ко Дню конституции ЧР
* Тематическая беседа ко Дню космонавтики.
* Конкурс чтецов на День Чеченского языка.
* Утренники на Дню Чеченского языка.
* Мероприятия, посвященные ко Дню Победы.
* Выпускной бал «До свидания, детский сад!»

**Мероприятия, проведенные по реализации годового плана c воспитателями и родителями:**

* Консультация «Адаптация детей в детском саду».
* Консультация «Инструктаж по охране жизни и здоровья детей».
* Консультация «Инновационный подход к организации предметно-развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»
* Консультация «Адаптация ребенка в детском саду».
* Консультация «Создание предметно-развивающей среды дома».
* Консультация «Что такое анемия».
* Консультация «Рациональная одежда детей в зависимости от погоды»
* Памятка для родителей «Проблема готовности к школе»
* Консультация «Готовность ребенка к школе»
* Консультация «нужно ли ребенку экономическое воспитание?»
* Консультация «Современная предметно-пространственная среда в ДО»
* Консультация «Сказкотерапия – как средство развития речи старших дошкольников»
* Консультация «Оказание первой помощи при несчастных случаях»
* Консультация «Как разговорить вашего малыша»
* Консультация «Проблемы экономического воспитания в семье»
* Консультация «Организация речевого уголка в ДОУ»
* Консультация «Переутомление. Симптомы и способы его устранения»
* Тематический контроль «Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми»
* Консультация «Убирай игрушку сам»
* Консультация «Ребенок простудился»
* Консультация «Кашель. Что делать?»
* Консультация «Синдром эмоционального выгорания у педагогов»
* Картотека: «Чеченские народные - подвижные игры»
* Консультация «Формирование навыков вежливого общения»
* Консультация «Детские инфекции»
* Консультация «Физическая культура вашего малыша»
* Консультация «10 обязанностей мусульманина перед родителями»
* Консультация «Как помочь тревожному и агрессивному ребенку»
* Методические рекомендации «Формирование грамматически правильной речи детей дошкольного возраста»
* Консультация «Взрослый пример для подражания»
* Консультация «Профилактика гриппа»
* Консультация «Речевые игры дошкольника»
* Консультация «Здоровый образ жизни»
* Консультация «Воспитание детей в Исламе»
* Консультация «Сенсорно-моторные игры для детей дошкольного возраста»
* Консультация «Нужны ли витамины в таблетках»
* Консультация «Воспитание любви к родному краю»
* Консультация «Что такое весенний авитаминоз»
* Консультация «Плохая экология, как причина гиперактивности»
* Консультация «Мотивационная готовность детей к школе»
* Консультация «Особенности формирования правильного питания воспитанников»
* Консультация «Роль игры в традиционной системе воспитания у чеченцев»
* Консультация «Чеченские народные игры»
* Консультация «Психологическая готовность к школе»
* Консультация «Ребенок в месяц Рамадан»
* Консультация «Нарушение зрения»
* Консультация «Как провести с ребенком выходной».
* Семинар-практикум «Организация развивающей предметно-пространственной среды»
* Семинар-практикум «Приемы обучения и воспитания выразительной дикции у детей дошкольного возраста»
* Мастер-класс «Театр своими руками»
* Тематический контроль «Работа по обновлению развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности ребенка в различных видах деятельности»
* Тематический контроль «Совершенствование работы педагогов по развитию речи детей»
* Тематический педсовет «Организация развивающей предметно-пространственной среды в детском саду в соответствии с ФГОС ДО»
* Тематический педсовет «Развитие речи дошкольников: проблемы, пути решения»

В течение всего года педагогическим коллективом ДОУ было организовано и проведено 4 педагогических совета, в рамках которых, велся поиск наиболее эффективных форм работы с кадрами по проблемам организации образовательной деятельности в группах с внедрением инновационных технологий в ДОУ, обсуждение итогов всех тематических проверок и другого контроля.

Годовой план МБДОУ «Седарчий» ст. Петропавловская Грозненского муниципального района на 2020-2021 учебный год составлен в соответствии с:

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
* (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ)
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155)
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
* Общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией   Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой.

Ориентируясь на основное содержание деятельности ДОУ и ее направленность, а также на анализ конечных результатов прошедшего 2019-2020 учебного года мы ставим следующие **годовые задачи**:

* 1. Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников через ознакомление с культурой и историей Малой Родины.
  2. Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающие целостное развитие их личности.
  3. Работа педагогов по формированию элементарных математических представлений детей дошкольного возраста в интеграции с другими видами детской деятельности в режимных моментах.

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**ГОДОВЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

***ЦЕЛЬ:*** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**ЗАДАЧИ:**

* 1. Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников через ознакомление с культурой и историей Малой Родины.
  2. Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающие целостное развитие их личности.
  3. Работа педагогов по формированию элементарных математических представлений детей дошкольного возраста в интеграции с другими видами детской деятельности в режимных моментах.

***Август-сентябрь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **1.Работа с кадрами.** | | | | |
| 1.1. | Подготовка к празднованию  (25 сентября) «Дня работников дошкольного образования». | 4 неделя | | Зам.зав. по ВМР, воспитатели |
| 1.2. | Проведение конкурса «Готовность групп к новому учебному году» | 4 неделя сентября | | Зам. зав. по ВМР |
| 1.3. | Инструктажи:  - по охране жизни и здоровья детей;  - инструктаж по охране труда и технике безопасности;  - инструктаж по пожарной безопасности. | 1 неделя | | Заведующий, завхоз |
| 1.4. | **Общее собрание трудового коллектива №1** | 4 неделя августа | | Заведующий, зам. зав. по ВМР, завхоз |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 2.1 | **Педагогический совет №1** Установочный.  1.О подведении итогов работы за летний оздоровительный период 2020 года. Выступление зам. зав. по ВМР – Р.С. Бакуева.  2.Об утверждении и принятии:  - ООП на 2020-2021 учебный год в новой редакции в соответствии с изменениями;  - годового плана ДОУ на 2020-2021 учебный год;  - план работы по ОБЖ;  - план по ПДД;  - плана работы по развитию трудовой деятельности;  -годового плана работы специалистов (педагога - психолога, педагога дополнительного образования, инструктора по физической культуре, музыкального работника);  - годового календарного учебного графика;  - годового учебного плана;  - сетки ООД;  -режима дня;  - плана преемственности со школой МБОУ СОШ ст. Петропавловская на 2020-2021 учебный год. Выступление заведующего Л.Б. Байдаровой.  3. О комплектовании групп и расстановке кадров по группам. Выступление Л.Б. Байдаровой – заведующего ДОУ.  4. О создании методического объединения МБДОУ на 2020-2021 учебный год. Выступление руководителя МО – Ш.А. Ясаевой.  5. Об открытии консультативного пункта и утверждении годового плана работы консультативного пункта, режима, графика работы и перечня специалистов на 2020-2021 учебный год. Выступление Л.Б. Байдаровой – заведующего ДОУ. | | 4 неделя  августа | Заведующий,  зам. зав. по ВМР |
|  |
| 2.2 | Консультация «Профилактика гриппа и коронавирусной инфекции» | | 1 неделя | Медицинская сестра |
| 2.3 | Консультация: «Современные формы сотрудничества с родителями» | | 1 неделя | Зам.зав. по ВМР |
| 2.4 | **Заседание МО педагогических работников №1** | | 4 неделя августа | Руководитель МО |
| **3. Работа с детьми.** | | | | |
| 3.1 | Утренник, посвященный 1 сентября «День знаний». | 1 неделя | | Воспитатели подготовительной группы |
| 3.2 | «День солидарности в борьбе с терроризмом» | 1 неделя | | Старшие группы |
| 3.3 | «День гражданского согласия, единения и примирения» | 1 неделя | | Средняя группа |
| 3.4 | Тематическая беседа о Дне Ашура. | 1 неделя | | Педагог дополнительного образования |
| 3.4 | Мероприятия, посвященные Дню Чеченской Женщины. | 4 неделя | | воспитатели старшей группы |
| 3.5 | Утренники ко Дню дошкольного работника. | 3 неделя | | Воспитатели подготовительной группы |
| **4.Работа с родителями**. | | | | |
| 4.1 | **Общее родительское собрание№1** | 4 неделя августа | | Заведующий |
| 4.2 | **Заседание родительского комитета № 1** | 4 неделя августа | | Председатель РК |
| 4.3 | Памятка для родителей: «Как родители могут помочь своему ребенку  адаптироваться к детскому саду» | 2 неделя | | Зам. зав. по ВМР |
| 4.4 | Анализ семей по социальным группам. | 1 неделя | | Воспитатели |
| 4.5 | Памятки по коронавирусу для детей и родителей в картинках. | 1 неделя | | Медицинская сестра |
| **5.Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 5.1 | Приказ об организации питания в ДОУ, назначение ответственных. | 1 неделя | | Заведующий ДОУ |
| 5.2 | Тарификация | 2 неделя | | Заведующий  деловод |

***Октябрь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Работа с кадрами.** | | | |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.1. | Пополнение методического кабинета методической литературой. | 3 неделя | Заведующий воспитатели |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1 | Оперативный контроль по плану:  - санитарное состояние групп;  - охрана жизни и здоровья воспитанников;  - культура приема пищи;  - проверка документации педагогов. | 1 неделя  2 неделя  3неделя  4 неделя | Зам. зав. по ВМР |
| 2.2 | Рекомендации по профилактике коронавируса среди работников. | 2 неделя | Медицинская сестра |
| 2.3 | Консультация: «Мусульманская этика воспитания детей» | 3 неделя | Педагог дополнительного образования |
| 2.4 | Психологическая диагностика готовности к школе (подготовительная группа). | В течение месяца | Педагог-психолог |
| 2.5 | Проведение педагогической диагностики (мониторинг) достижения детьми планируемых результатов освоения ООП. | 4-5 неделя | Все педагоги ДОУ |
| 2.6 | Консультация для педагогов: «Особенности организации взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников» | 2 неделя | Зам. зав. по ВМР |
| **3. Работа с детьми.** | | | |
| 3.1 | Мероприятия, посвященные ко Дню города Грозного | 1 неделя | воспитатели средних групп |
| 3.2 | Утренник «Золотая осень». | 4 неделя | Воспитатели средних, старшей и подготовительной групп |
| 3.3 | Беседа ко Дню рождения Р.А. Кадырова. | 1 неделя | Педагог дополнительного образования |
| **4.Работа с родителями.** | | | |
| 4.1 | Групповые родительские собрания. | По плану работы с родителями по группам | Воспитатели всех групп, зам. зав. по ВМР |
| 4.2 | **Конкур**с поделок из природного материала «Осенняя ярмарка». | 4 неделя | Зам. зав. по ВМР воспитатели |
| 4.3 | Памятка «Приглашаем к сотрудничеству» | 1 неделя | Зам. зав. по ВМР |
| **5.Административно-хозяйственная работа.** | | | |
| 5.1 | Субботник на территории ДОУ. | 2 неделя | Заведующий  завхоз  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5.2 | Утепление окон и дверей. | 3 неделя | Завхоз |

***Ноябрь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами.** | | | |
| 1.1 | Подготовка утренника для родителей посвящённого Дню Матери. | 1 неделя | Зам.зав. по ВМР, воспитатели |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. | Оперативный контроль:  - санитарное состояние групп;  - подготовка воспитателя к занятиям;  - организация прогулок;  - проверка документации  воспитателей | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4неделя | Зам. зав. по ВМР |
| 2.2 | **Семинар-практикум: «Эффективное взаимодействие педагогов с родителями»** | 2 неделя | Зам. зав. по ВМР |
| 2.3 | **Тематический контроль: «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ»** | 3 неделя | Заведующий,  Зам. зав по ВМР |
| 2.4 | Консультация: «Роль наглядной информации в сотрудничестве ДОУ с семьей». | 1 неделя | Зам. зав. по ВМР |
| 2.5 | Консультация «10 секретов счастья» | 2 неделя | Педагог- психолог |
| 2.6 | Открытые просмотры ООД:  - «В гости к Солнышку»;  - «Урок вежливости»;  - «Пять ключей». | В течение месяца | Воспитатели:  М.А. Исаева.  З.А. Хамзалатова  М.М. Бугазова |
| 2.7 | **Педагогический совет № 2 «Создание в детском саду условий для сотрудничества, способствующего развитию конструктивного взаимодействия педагогов с семьями воспитанников».** | 4 неделя | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| 2.8 | Памятка по коронавирусу для детей и родителей в картинках. | 3 неделя | Медицинская сестра |
| **3. Работа с детьми.** | | | |
| 3.1 | Мероприятие, посвященные ко Дню народного единства. | 1 неделя | Воспитатели средних, старшей и подготовительной |
| 3.2 | Мероприятия, посвященные ко Дню Матери. | 4 неделя | Воспитатели подготовительной группы |
| 3.3 | Утренник ко Дню рождения Пророка Мухьаммада (соллаллох1у 1аляйх1и вассаллям) | 2 неделя | Педагог дополнительного образования |
| **4.Работа с родителями.** | | | |
| 4.1 | Консультация «Отношения между родителями и детьми дошкольного возраста в условиях самоизоляции» | 2 неделя | Педагог-психолог |
| 4.2 | Консультация: «Идеальная Мама» | 3 неделя | Педагог дополнительного образования |
| **5.Административно-хозяйственная работа.** | | | |
| 5.1 | Административный контроль: «Организация питания». | 1 неделя | Заведующий  Медицинская |
| 5.2 | Подготовка зданий к зиме, уборка территории. | В течение месяца | Заведующий, завхоз |

***Декабрь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами.** | | | | |
| 1.1 | | Инструктажи:  - по охране жизни и здоровья детей;  - инструктаж по технике  безопасности;  - инструктаж по пожарной безопасности. | В течение месяца | Заведующий, завхоз |
| 1.2 | | **Общее собрание трудового коллектива № 2** | 3 неделя | Заведующий, зам.зав. по ВМР |
| 1.3 | | Работа по оформлению ДОУ к Новому году. | В течение месяца | Зам. зав. по ВМР, завхоз, воспитатель |
| 1.4 | | Подготовка материала для сайта ДОУ. | В течение месяца | Воспитатели  делопроизводитель |
| 1.5 | | Составление графика проведения новогодних утренников. | 3 неделя | Зам.зав. по ВМР,  воспитатели. |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | |
| 2.1 | | Оперативный контроль по плану:  - санитарное состояние групп;  - организация индивидуальной работы;  - организация двигательного режима;  - проверка документации воспитателей; | 1неделя  2неделя  3неделя  4неделя | Зам. зав. по ВМР |
| 2.2 | | **Заседание МО педагогических работников №2.** | 1 неделя | Руководитель МО |
| 2.3 | | Консультация для воспитателей «Виды занятий по математике, особенности их организации в разных возрастных группах». | 2 неделя | Зам.зав. по ВМР |
| 2.4 | | Консультация «Памятки по ношению масок при коронавирусе». | 3 неделя | Медицинская сестра |
| 2.5 | | Консультация «Взаимосвязь психологии и формирование элементарных математических представлений дошкольников». | 2 неделя | Педагог-психолог |
| 2.6 | | Консультация: «О воспитании детей в хьадисах». | 2 неделя | Педагог дополнительного образования |
| 2.7 | | **Мастер-класс «Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с историей и культурой малой Родины»** | 3 неделя | Педагог дополнительного образования Висаева Я.У. |
| 2.8 | | «Волшебные приключения»;  «Кубик, шарик»;  «Путешествие в страну красивой речи»; | В течение месяца | М.Х. Бокаева  Я.Х. Манжиева  Л.В. Ганжуева |
| **3. Работа с детьми.** | | | | |
| 3.1 | | Спортивно-развлекательный праздник ко Дню конституции РФ. | 2 неделя | Зам.зав. по ВМР, воспитатели старших групп |
| 3.2 | | Новогодние утренники. | 4 неделя | Зам.зав. по ВМР, все группы |
| 3.3 | | Пророческая история Сотворения Адама (Мир Ему) | 2 неделя | Педагог дополнительного образования |
| **4. Работа с родителями.** | | | | |
| 4.1 | | **Консультация** «Занимательная математика дома». | 3 неделя | Зам. зав. по ВМР,  воспитатели |
| 4.2 | | **Смотр-конкурс** среди родителей на лучшую новогоднюю поделку «Новогодние фантазии». | 4 неделя | Зам.зав. по ВМР, воспитатели |
| 4.3 | | Папка-передвижка «Формирование адекватной самооценки» | 2 неделя | Педагог-психолог |
| 4.4 | | Консультация «Профилактика COVID- 19» (дистанционно) | 4 неделя | Медицинская сестра |
| 4.5 | | **Заседание родительского комитета №2** | 2 неделя | Председатель РК |
| 4.6 | | Групповые родительские собрания. | По плану работы  по группам | Воспитатели |
| **5. Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
| 5.1. | Составление графика отпусков. | | 2 неделя | Делопроиз-тель |
| 5.2. | Работа с трудовыми книжками и личными делами сотрудников. | | 3  неделя | Заведующий |
| 5.3. | Сбор информации для статотчета (форма № 85-к) в Чеченстат. | | 4 неделя | Делопроизводитель, медицинская сестра. |

***Январь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами.** | | | |
| 1.1 | Контроль за организацией проветривания в группах. | 2 неделя | Заведующий, медицинская сестра |
| 1.2 | Выпуск санбюллетеней. | 3 неделя | Воспитатели, медицинская сестра. |
| 1.3 | Пополнение информации сайта ДОУ. | В течение месяца | Делопроиз-тель |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | |
| 2.1 | Оперативный контроль по плану:  -санитарное состояние групп;  - подготовка воспитателей к занятиям;  - организация режима дня;  - проверка документации воспитателей. | 2 неделя  2 неделя  4 неделя  4 неделя | Зам. зав. по ВМР |
| 2.2 | Консультация: «Виды занятий по математике, особенности их организации в разных возрастных группах». | 1 неделя | Педагог-психолог |
| 2.3 | Памятка о гигиене при коронавирусе, гриппе и других ОРВИ. | 4 неделя | Медицинская сестра |
| 2.4 | **Мастер-класс:** **«Использование развивающей среды для формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста**» | 3 неделя | Яскиева Л.Б.. |
| 2.5 | **Выставка картотеки** : «Чеченские народные -подвижные игры» | 2 неделя | Зам. зав. по ВМР |
| 2.6 | Консультация для педагогов: «Организация самостоятельной математической деятельности дошкольников». | 2 неделя | Зам. зав. по ВМР |
| 2.7 | Консультация «Воспитываем добротой» | 3 неделя | Педагог дополнительного образования |
| **3. Работа с детьми.** | | | |
| 3.1 | Беседа «Главная святыня Ислама-КААБА» | 4 неделя | Педагог дополнительного образования |
| **4. Работа с родителями.** | | | |
| 4.1 | Буклет: «Математические игры с ребенком дома» | 4 неделя | Зам. зав. по ВМР |
| 4.2 | Консультация «Что делать при обморожении». | 2 неделя | Медицинская сестра |
| 4.3 | Буклет «Ребенок ругается грубыми словами. Что делать родителям?». | 2 неделя | Педагог-психолог |
| 4.4 | Консультация «3 обязанности отца к своим детям». | 3 неделя | Педагог дополнительного образования |
| **5.Административно-хозяйственная работа.** | | | |
| 5.1 | Заключение договоров с различными учреждениями. | 1-3 неделя | Заведующий |
| 5.2 | Административный контроль: «Ревизия продуктов склада, контроль за закладкой продуктов». | 2 неделя | Завхоз |
| 5.3 | Муниципальное задание. | 2 неделя | Заведующий |

***Февраль***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами.** | | | |
| 1.1. | Создание уголков природы в группах. | В течение месяца | Воспитатели |
| 1.2. | Подготовка материала для сайта. | В течение месяца | Делопроиз-тель, воспитатели. |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | |
| 2.1 | Оперативный контроль по плану:  - санитарное состояние групп;  - работа по изучению ПДД;  - состояние игровых участков;  -проверка документации воспитателей. | 1неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя | Зам. зав. по ВМР |
| 2.2 | Консультация: «Игры, направленные на снижение агрессивных проявлений у детей дошкольного возраста». | 1 неделя | Педагог- психолог |
| 2.3 | Консультация: «Закрепление математических представлений в разнообразных видах деятельности» | 2 неделя | Зам. зав. по ВМР |
| 2.4 | Консультация «Взрослый пример для подражания» | 2 неделя | Педагог дополнительного образования |
| 2.5 | **Тематический контроль № 3: «Формирование элементарных математических представлений в режиме дня и организованной образовательной деятельности детей дошкольного возраста»** | 3неделя | Зам. зав. по ВМР |
| 2.6 | Консультация инструкция для работников по профилактике коронавируса. | 3 неделя | Медицинская сестра |
| 2.7 | **Тематический педсовет №3 «Интегрированный подход в формировании элементарных математических представлений дошкольников».** | 4 неделя | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| **3. Работа с детьми.** | | | |
| 3.1 | Тематическая беседа «Памяти выселения чеченского народа». | 4 неделя | Зам.зав.по ВМР воспитатели |
| 3.2 | Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества. | 3 неделя | Зам.зав. по ВМР, воспитатели |
| 3.3 | Пророческая история «Пророк Ибрахим» | 2 неделя | Педагог дополнительного образования |
| 3.4 | «В гостях у Королевы Математики»  «Волшебная страна Математика»  «Путешествие в сказку» | В течение месяца | Л.Б. Яскиева  С.А. Цуева  З.А. Ахигова |
| **4. Работа с родителями.** | | | |
| 4.1 | Памятка-консультация «Роль дидактических игр в процессе ФЭМП у детей дошкольного возраста». | 1 неделя | Зам.зав. по ВМР |
| 4.2 | Буклет «Ребенок дерется в детском саду. Что делать родителям?» | 2 неделя | Педагог-психолог |
| 4.3 | Консультация «Воспитание детей в Исламе» | 3 неделя | Педагог дополнительного образования |
| **5.Административно-хозяйственная работа.** | | | |
| 5.1 | Административный контроль: «Соблюдение воздушного режима в группах». | 2 неделя | Заведующий  медсестра |
| 5.2 | Осмотр склада с продуктами, проверка сертификатов. | 3 неделя | Заведующий  завхоз |
| 5.3 | Замена посуды, имеющей сколы | 3 неделя | Заведующий  завхоз |

***Март***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами.** | | | |
| 1.1. | Подготовка материала для сайта ДОУ. | В течение месяца | Делопроиз-тель |
| 1.2. | Инструктажи:  - по охране жизни и здоровья детей;  - инструктаж по ОТ ТБ;  - инструктаж по пожарной безопасности. | В течение месяца | Завхоз,  заведующий |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | |
| 2.1 | Оперативный контроль по плану:  - санитарное состояние групп;  - подготовка воспитателя к занятиям;  - организация оздоровительной работы с детьми;  - проверка документации воспитателей; | 1неделя  2неделя  3неделя  4 неделя | Зам.зав. по ВМР |
| 2.2 | **Заседание МО педагогических работников №3** | 2 неделя | Руководитель МО |
| 2.3 | **Конкурс среди групп «Создание мини-музея»** | 1 неделя | Зам. зав.по ВМР |
| 2.4 | Открытые просмотры ООД:  - «Волшебный сад»;  - «Дорожная азбука»;  - «Моя семья». | В течение месяца | Воспитатели:  М.Д. Курбанова  И.А. Лабазанова  Ш.А. Ясаева |
| 2.5 | **Семинар-практикум:** «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через любовь к родному краю» | 2 неделя | Зам. зав. по ВМР |
| 2.6 | Консультация: «Психологические основы нравственно-патриотического воспитания в дошкольном возрасте». | 2 неделя | Педагог-психолог |
| 2.7 | Консультация «Профилактика сколиоза» | 2 неделя | Медицинская сестра |
| 2.8 | Консультация «Что делать в Рамадан» | 4 неделя | Педагог дополнительного образования |
| **3. Работа с детьми.** | | | |
| 3.1. | Утренники ко Дню 8 марта. | 1 неделя | Зам. зав. по ВМР воспитатели |
| 3.2. | Мероприятия, посвященные Дню конституции ЧР. | 3 неделя | Старшие группы |
| 3.3 | Посещение местной мечети. | 4 неделя | Педагог дополнительного образования |
| **4. Работа с родителями.** | | | |
| 4.1. | Консультация «Воспитание у дошкольников любви к родному краю». | 1 неделя | Зам. зав. по ВМР |
| 4.2 | **День открытых дверей.** | 2 неделя | Воспитатели |
| 4.3. | Консультация: «Профилактика травматизма» | 2 неделя | Медицинская сестра |
| 4.4 | **Заседание родительского комитета № 3** | 3 неделя | Председатель РК |
| 4.5 | Буклет: «7 причин детской агрессии». | 1 неделя | Педагог-психолог |
| 4.6 | Консультация «Можно ли бить детей в исламе» | 4 неделя | Педагог дополнительного образования |
| **5. Административно-хозяйственная работа.** | | | |
| 5.1. | Уборка территории ДОУ. | В течение месяца | Заведующий, завхоз |
| 5.2. | Проверка накопительных ведомостей и меню-требований. | В течение  месяца | Заведующий |

***Апрель***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами.** | | | |
| 1.1. | Экологические субботники по уборке территории ДОУ | 1 неделя | Заведующий ДОУ, завхоз, воспитатели |
| 1.2. | Подготовка материала для сайта ДОУ. | В течение месяца | Заведующий, делопроиз-тель. |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | |
| 2.1 | Оперативный контроль по плану:  - санитарное состояние групп;  - культура приема пищи;  - организация прогулок;  - проверка документации воспитателей. | 1неделя  2неделя  3неделя  4 неделя | Зам. зав. по ВМР |
| 2.2 | **Конкурс «Знатоки Ислама»** | 1 неделя | Педагог дополнительного образования |
| 2.3 | **Тематический контроль: «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой Родины».** | 2-3 неделя | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| 2.4 | Консультация «Психологические аспекты патриотизма как нравственного качества личности дошкольника». | 2 неделя | Педагог - психолог |
| 2.5 | Консультация «Ночь могущества и предопределения» | 2 неделя | Педагог дополнительного образования |
| 2.6 | Подготовка проведения процедуры самообследования. | 3 неделя | Заведующий |
| 2.7 | Консультация «Поливитамины» | 3 неделя | Медицинская сестра |
| 2.8 | Консультация «Роль игры в традиционной системе воспитания у чеченцев» | 2 неделя | Зам.зав. по ВМР |
| 2.9 | Педагогическая диагностика (мониторинг) достижения детьми планируемых результатов освоения ООП. | 3-4 неделя | Зам.зав. по ВМР, педагогические работники ДОУ |
| 2.10 | **Педагогический совет № 4**  **«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ».** | 4 неделя | Заведующий,зам.зав. по ВМР,  педагогический состав |
| **3. Работа с детьми.** | | | |
| 3.1 | Тематические беседы ко Дню космонавтики. | 2 неделя | Зам. зав. по ВМР, воспитатели подготовительной средней группы |
| 3.2 | Мероприятия, посвященные Дню мира в ЧР. | 2 неделя | Старшие группы |
| 3.3 | Утренник, посвященный месяцу «Рамадан». | 2 неделя | Педагог дополнительного образования |
| 3.4 | **Экскурсия в музей** | 3 неделя | Воспитатели подготовительной группы |
| 3.5 | **Конкурс чтецов на День чеченского языка** | 4 неделя | Зам.зав.по ВМР воспитатели |
| 3.6 | Утренники ко Дню чеченского языка. | 4 неделя | Зам. зав. по ВМР, гуппы «Непоседы» и «Седарчий». |
| **4. Работа с родителями.** | | | |
| 4.1 | Консультация «Чеченские народные игры» | 2 неделя | Зам. зав. по ВМР |
| 4.2 | Консультация: «Психологические основы нравственно-патриотического воспитания в дошкольном возрасте | 2 неделя | Педагог- психолог |
| 4.3 | Консультация «Правильный ключ к ребенку» | 2 неделя | Педагог дополнительного образования |
| 4.4 | **Познавательно-развлекательное мероприятие для родителей: «Самукъане суьйре».** | 3 неделя | Зам.зав. по ВМР, воспитатели. |
| **Административно-хозяйственная работа.** | | | |
| 5.1 | Благоустройство территории. | В течение месяца | Завхоз, коллектив ДОУ. |
| 5.2 | Оснащение выносного материала. | 1 неделя | Заведующий, завхоз |
| 5.3 | Подготовка песочниц. | 3неделя | Завхоз |

***Май***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами.** | | | |
| 1.1 | **Общее собрание трудового коллектива №3 Тема: «Итоги работы МБДОУ за 2020-2021 учебный год».** | 4 неделя | Заведующий,  зам. зав. по ВМР, завхоз |
| 1.2 | Организация выпуска детей в школу. | В течение месяца | Заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| 1.3 | Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год. | В течение месяца | Зам.зав. по ВМР |
| 1.4 | Подготовка выпускного утренника. | 2 неделя | Зам. зав.по ВМР  воспитатели |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | |
| 2.1 | Оперативный контроль по плану:  - санитарное состояние групп;  - работа воспитателей по трудовому воспитанию;  - соблюдение режимных процессов;  - проверка документации воспитателей. | 1неделя  2неделя  3неделя  4неделя | Зам. зав. по ВМР |
| 2.2 | Консультация «Укус клеща» | 2 неделя | Медицинская сестра |
| 2.3 | Консультация «Обычаи, обряды и традиции чеченцев» | 3 неделя | Зам. зав. по ВМР |
| 2.4 | **Итоговый контроль: «Готовность детей к школьному обучению».** | 3 неделя | Зам. зав. по ВМР |
| 2.5 | Консультация: «Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми». | 3неделя | Педагог - психолог |
| 2.6 | **Заседание МО педагогических работников № 4** | 4 неделя | Руководитель МО |
| 2.7 | **Педсовет № 5 Итоговый.**  1. Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2020-2021 учебный год.  2. Аналитические отчеты педагогических работников о педагогической деятельности за учебный год.  3. Принятие и утверждение плана на летне-оздоровительный период.  4. Анализ итогового контроля «Готовность детей к школьному обучению»  5. Принятие и утверждение режима дня и сетки ООД на летний период.  6. Принятие и утверждение планов специалистов МБДОУ на летний оздоровительный период. | 4 неделя | Зам. зав. по ВМР,  воспитатели группы |
| **3. Работа с детьми.** | | | |
| 3.1 | Мероприятия, посвящённые ко Дню Победы. | 2 неделя | Воспитатели, зам. зав. по ВМР |
| 3.2 | Выпускной бал «До свидания, детский сад!» | 4 неделя | Воспитатели, зам.зав. по ВМР |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1 | **Общее родительское собрание №2** | 3 неделя | Заведующий, воспитатели групп. |
| 4.2 | Консультация «Что такое иммунитет» | 2 неделя | Медицинская сестра |
| 4.3 | Семейный творческий досуг | 2 неделя | Зам.зав. по ВМР |
| 4.4 | **Заседание родительского комитета № 4** | 2 неделя | Председатель РК |
| 4.5 | Консультация: «Психологическая подготовка к школе». | 3 неделя | Педагог-психолог |
| **5. Административно-хозяйственная работа.** | | | |
| 5.1 | Благоустройство территории, покраска оборудования участков ДОУ. | В течение месяца | Коллектив, родители |
| 5.2 | Приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период | 4 неделя | Заведующий ДОУ |
| 5.3 | Работа с локальными актами | В течение  месяца | Заведующий |
| 5.4. | Годовые отчеты |  | Заведующий |